

Finnish Dance Organization (FDO) ry hakee osa-aikaista hallinnon assistenttia ostopalvelusopimuksella

Finnish Dance Organization FDO ry on valtakunnallinen tanssiyhdistys, joka kehittää ja koordinoi monilajisesti useiden tanssilajien kilpailu-, koulutus- ja harrastustoimintaa Suomessa. FDO toimii tanssiyhteisön yhdistäjänä, sekä tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden kasvaa, kehittyä ja menestyä tanssin parissa niin kansallisesti kuin kansainvälisesti.

FDO etsii osa-aikaista hallinnon assistenttia vahvistamaan toimistotiimiään vuoden 2026 aikana sekä tulevalla toimikaudella 2027.

Työmäärä on noin 8–10 tuntia viikossa, ja tehtävä toteutetaan ostopalvelusopimuksella. Tehtävä sopii täysi-ikäiselle henkilölle, joka toimii yrittäjänä tai laskuttaa työnsä kevytyrittäjänä tai muun laskutuspalvelun kautta. Palkkio määräytyy tuntiperusteisesti, ja siitä sovitaan erikseen valitun henkilön kanssa.

Tehtävän kuvaus

Hallinnon assistentin tehtävänä on perehtyä yhdistyksen toimintatapoihin ja tukea FDO:n operatiivista toimintaa. Työhön kuuluu muun muassa:

- aktiivinen yhteistyö yhdistyksen hallituksen kanssa
- hallinnolliset tehtävät
- viestintä ja tiedottaminen
- tapahtumien valmistelu ja käytännön järjestelyt
- jäsenpalvelu

Edellytämme

- tehtävään soveltuvaa koulutusta, esimerkiksi liiketoiminnan perustutkintoa (merkonomi), tai muuta soveltuvaa koulutusta ja/tai työkokemusta
- hyvää toimisto-IT-osaamista, mukaan lukien Microsoft 365 -ohjelmistot, pilvipalvelut ja sähköinen asiakirjahallinta
- kykyä omaksua uusia digitaalisia työkaluja ja järjestelmiä
- hyviä organisointi- ja viestintätaitoja
- kykyä työskennellä sekä itsenäisesti että osana tiimiä
- mahdollisuutta osallistua tarvittaessa lähitapaamisiin pääkaupunkiseudulla, vaikka työ tehdään pääosin etänä

Eduksi katsotaan

- tanssialan tai tanssin kentän tuntemus
- kokemus yhdistystoiminnasta
- kokemus kulttuurialalta

Tarjoamme

- mahdollisuuden työskennellä valtakunnallisen tanssijärjestön toiminnan ytimessä
- joustavan osa-aikatyön, joka soveltuu hyvin esimerkiksi opiskelijalle, freelancerille tai henkilölle, joka haluaa rakentaa omaa urapolkuaan tanssin parissa
- mahdollisuuden vaikuttaa suomalaisen tanssin kentän kehittämiseen
- monipuolisen ja merkityksellisen tehtävän kulttuuri- ja liikuntajärjestössä

Työn aloitus

Lokakuussa 2026 sopimuksen mukaan tai mahdollisimman pian sopivan henkilön löydyttyä.

Sopimus

Ostopalvelusopimus, noin 8–10 tuntia viikossa. Työmäärä voi kasvaa toiminnan tarpeiden mukaan.

Palkkio

Tuntiperusteinen palkkio, noin 20–25 €/h, riippuen hakijan koulutuksesta, osaamisesta ja kokemuksesta.

Hakeminen

Lähetä vapaamuotoinen hakemus ja CV sähköpostitse osoitteeseen president@fdo.fi viimeistään 9.9.2026.

Lisätietoja tehtävästä antaa FDO:n puheenjohtaja.

Lisätietoa FDO:sta osoitteessa www.fdo.fi